

Felhívás

„Proof of Concept” (PoC) intézményi program

Kód: NYE-TTC-POC-2025
Kibocsátó: Nyíregyházi Egyetem Technológia- és Tudástranszfer Kft.
Forrás: NKFIH 2024-2.1.3-POC program keretében elnyert támogatás alapján
Jelen verzió: 2025. december – meghirdetésre

1. A FELHÍVÁS CÉLJA

A „Proof of Concept” (PoC) program célja az alap kutatás valamint, hogy a támogatott projektekkal a technológiafejlesztésben eljussanak arra a szintre, ahol kísérleti módszerekkel igazolható egy koncepció vagy elmélet megvalósíthatósága és potenciális alkalmazhatósága, valamint reálisan vizsgálhatóvá válik a fejlesztés piaci potenciálja. Jelen felhívás célja a Nyíregyházi Egyetem és partnerei kutatócsoportjai által létrehozott tudományos vagy műszaki eredmények **technológiai, piaci és üzleti validálása**.

A program a **kutatás és a piac közötti „áttörési szakasz”** támogatását szolgálja, ahol a legnagyobb a kockázat, de a legnagyobb a hasznosítási potenciál is.

A felhívás a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap** (NKFI Alap) Innovációs Alaprészből finanszírozott **2024-2.1.3-POC Proof of Concept** országos program keretében valósul meg, az **NKFI Hivatal** (Kezelő szerv) és a **Kulturális és Innovációs Minisztérium** (Támogató) szakmai felügyelete mellett.

A program illeszkedik a **Neumann János Program** célrendszeréhez, a hazai **mélytechnológiai (deeptech) ökoszisztéma** fejlesztéséhez és a kutatási eredmények gazdasági-társadalmi hasznosulásának erősítéséhez.

2. A FELHÍVÁS KERETE ÉS FORRÁSA

- **Forrás:** NKFI Alap Innovációs Alaprész
- **Közvetlen kedvezményezett:** Nyíregyházi Egyetem Technológia- és Tudástranszfer Kft. (TTC)
- **TTC által elnyert támogatás:** 100 000 000 Ft
- **Teljes PoC támogatási keret:** 96 618 357 Ft
 - **TTC által továbbadható PoC támogatási keret:** 86 956 521 Ft
 - **Saját forrás** 9 661 836 Ft
- **Támogatás jellege:** vissza nem térítendő támogatás
- **Támogatás intenzitása:** 100%
- **Projekt megvalósítási időszaka:** 2025. szeptember 15 – 2028. szeptember 14.
- **Fenntartási időszak:** a projekt lezárását követő 12 hónap

3. A PROGRAM CÉLCSOPORTJA

3.1. Pályázat feltételei:

- alapkutatás¹ feladatok, projektek támogatása;
- a támogatott projektekkel szembeni elvárás, hogy a technológiafejlesztésben eljussanak arra a szintre, ahol kísérleti módszerekkel igazolható egy koncepció vagy elmélet megvalósíthatósága és potenciális alkalmazhatósága, valamint reálisan vizsgálhatóvá válik a fejlesztés piaci potenciálja. E szakasz eredményeként olyan bizonyítékoknak kell rendelkezésre állniuk, amelyek megalapozzák a későbbi technológiai fejlesztést és validációt;
- elvárás, hogy minden egyes támogatott projektben igazolható előrehaladás történjen, amelyek dokumentálását kötelező bemutatni.

3.2. A felhívásra pályázatot nyújthat be:

A Nyíregyházi Egyetemmel, valamint annak 100%-os tulajdonában lévő jogi személyekkel foglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek (kutatók, oktatók) az alábbi feltételekkel:

1. Egy személy egy körben maximum egy projekttel pályázhat vezetőként;
2. Korábbi fordulóban már pályázó személy pályázhat következő fordulóban is ugyanazzal vagy eltérő projekttel;
3. Egy személy több projektben közreműködőként részt vehet.

Több együttműködő által megvalósítandó pályázat esetén vezető kutató kijelölése szükséges.

Amennyiben a pályázat tárgyát képező szellemi alkotás több jogosult kutatás-fejlesztési tevékenységének eredménye, több jogosult szellemi alkotása, a pályázat kizárólag valamennyi feltaláló/alkotó által együttesen nyújtható be a tulajdoni részarányok megjelölésével.

4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A támogatás a kutatási eredmények gyakorlati hasznosíthatóságának megalapozását szolgálja.

Támogatható tevékenységek többek között, amennyiben a PoC projekt az érintett ágazatra vonatkozó minősítés alapján alapkutatásnak minősül:

1. **Technológiai validáció** – kísérleti fejlesztés, proof-of-concept kísérletek, laboratóriumi tesztek.
2. **Szellemi tulajdon (IP) védelmi tevékenységek**, újdonságkutatás, szabadalmi bejelentés, jogi tanácsadás.

Nem nyújtható támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősülő, és a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-i, 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL

¹ A 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 84. pontja szerinti alapkutatás: kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények hátterével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását.

2014.06.24., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 1. cikk (2)-(6) bekezdésben foglalt tevékenységekhez és feltételekkel.

A technológiai érettségi szint (TRL) követelmények

A Proof of Concept (PoC) projektek célja a kutatási eredmények/elméletek laboratóriumi körülmények közötti validálása, a kutatási fázisból a hasznosíthatóság felé történő előrelépés.

A projektek kiindulási és célzott technológiai érettségi szintjeit a **2024-2.1.3-POC Felhívás 4.2. pontja** és a **Működési kézikönyv 1.3 pontja** alapján kell meghatározni.

Kiindulási TRL-szint

A PoC projektek alapkutatási feladatok, projektek támogatása:

- vagyis **alapkutatási szintű koncepció**, amely elméleti modellel vagy laboratóriumi alapú bizonyítékkal rendelkezik, de **még nem validált** technológia.

Célzott TRL-szint

A projekt megvalósítása során a technológiai érettségnek **legalább egy TRL-szinttel fejlődnie kell**. A támogatott projektekkel szembeni elvárás, hogy a technológiafejlesztésben eljussanak arra a szintre, ahol kísérleti módszerekkel igazolható egy koncepció vagy elmélet megvalósíthatósága és potenciális alkalmazhatósága, valamint reálisan vizsgálhatóvá válik a fejlesztés piaci potenciálja. E szakasz eredményeként olyan bizonyítékoknak kell rendelkezésre állniuk, amelyek megalapozzák a későbbi technológiai fejlesztést és validációt::

- **kísérleti szinten validált elv vagy koncepció**, amelynél a technológia alapelveit már laboratóriumi körülmények között demonstrálták, és az érintett ágazatra vonatkozó minősítés alapján alapkutatásnak minősülnek..

5. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A projekt megvalósítása során kizárólag a **projekt szakmai céljaihoz közvetlenül kapcsolódó, a fizikai megvalósítási időszak alatt felmerülő költségek** számolhatók el a **számvitelről szóló 2000. évi C. törvény** előírásai szerint. Előkészítési, illetve fenntartási időszakban keletkező költség nem számolható el. Támogatás a pályázati adatlap (támogatási kérelem) benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt költségei a pályázati adatlap benyújtása napját követő naptól számolhatók el.

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó **elszámolható költségek** az **Általános Pályázati Útmutató 7.1–7.3. pontjai** alapján a következők:

1. Személyi jellegű ráfordítások

- Kutató-fejlesztő munkatársak, technikusok, segédszemélyzet, illetve egyéb foglalkoztatottak **bérköltsége és bérjáruléka** (Útmutató 7.1.1.1–7.1.1.3.).
- **Személyi jellegű egyéb kifizetések**, beleértve a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó ösztönzőket, megbízási díjakat, vállalkozói díjakat.

2. Anyagköltség

- Piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok és fogyóeszközök költsége (Útmutató 7.1.3.1–7.1.3.2.).
- Ideértve a kísérleti prototípusokhoz, mintákhoz, validációhoz szükséges anyagokat, reagenseket, illetve kisebb értékű segédanyagokat.

3. Igénybe vett szolgáltatások

- A projekt szakmai tartalmához közvetlenül kapcsolódó **tanácsadási, vizsgálati, tesztelési, validációs, szellemi tulajdonvédelmi és piacra jutási szolgáltatások** költségei (Útmutató 7.1.2.2–7.1.2.13.).
- Ideértve:
 - minőségirányítási, tanúsítási rendszerek bevezetésének költsége,
 - iparjogvédelmi (pl. szabadalmi, védjegyjogi) eljárások díjai,

4. Eszközbeszerzés²

- **Műszaki berendezések, gépek, egyéb felszerelések, járművek** beszerzése, kizárólag a projekt céljait közvetlenül szolgáló mértékben (Útmutató 7.1.4.1–7.1.4.2.).
- A projektben felhasznált eszközök értékcsökkenése is elszámolható, amennyiben a projekt megvalósítása során kerül sor az aktiválásra.

5. Immateriális javak

- Szabadalmak, licencek, know-how és egyéb szellemi tulajdonjogok megszerzésének költsége (Útmutató 7.1.5.1–7.1.5.2.).
- Csak a projekt szakmai megvalósításához szükséges, harmadik féltől piaci feltételek mellett megszerzett jogok számolhatók el.

6. Egyéb szabályok

- **Ingatlanfejlesztés** vagy **infrastrukturális beruházás** nem támogatható
- Minden beszerzésre és szolgáltatásra vonatkozik a **közbeszerzési vagy versenyeztetési eljárási kötelezettség**, a hatályos szabályoknak megfelelően.
- A költségek kizárólag a **végző kedvezményezett nevére kiállított, kifizetett és bizonylattal alátámasztott számlák** alapján számolhatók el.

² Amennyiben ezeket az eszközöket és berendezéseket nem használják teljes élettartamuk alatt a projektben, csak a projekt időtartamának megfelelő – az általánosan elfogadott számviteli alapelveknek megfelelően kiszámított – értékcsökkenési ráfordítások számolhatók el.

6. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

6.1. A végső kedvezményezett által igényelhető támogatás

A támogatás formája **vissza nem térítendő támogatás**.

A végső kedvezményezett (a Nyíregyházi Egyetem) a Technológia- és Tudástranszfer Kft.-től (TTC) **továbbadott támogatásként** kapja meg a forrást, amely a **651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikke** szerint **kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatásnak** minősül.

A PoC konstrukció keretében:

- a **támogatási intenzitás 100%** a végső kedvezményezett szintjén, mivel a támogatott tevékenységek **alapkutatásnak** minősülnek,
- egy konkrét PoC projekt **legalább 1 millió forint, legfeljebb 20 millió forint** támogatásban részesíthető (ettől a korláttól egyedi esetben, a TTC javaslatára és a Támogató jóváhagyásával lehet eltérni),
- egy végső kedvezményezett (egyetem) egyszerre több PoC projektet is megvalósíthat, de a támogatás összege együttesen sem haladhatja meg az adott TTC projektjére jutó keretet.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a jelen felhívás szerinti támogatás abban az esetben halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

A jelen felhívás szerinti támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

6.2. Finanszírozás módja

A végső kedvezményezett a támogatást:

- **előlegként**, vagy
- **a mérföldkövek teljesítését követően** igényelheti a 8. pontban leírtak szerint.

A támogatás **nem engedményezhető harmadik félre**.

6.3. Előleg igénylése

A végső kedvezményezett **előleget igényelhet** a TTC-től a PoC projekt megkezdéséhez, amennyiben:

- hatályos támogatási megállapodással rendelkezik,
- az előleg biztosítását a megállapodás kifejezetten lehetővé teszi, és
- az előlegigénylési dokumentáció formai és tartalmi szempontból megfelelő.

Az előleg igénylése kérelem alapján történik; a TTC a beérkezést követő **10 napon belül ellenőrzi** és dönt az elfogadásról, részleges teljesítésről vagy elutasításról.

A **maximálisan igényelhető előleg mértéke legfeljebb a támogatás 30%-lehet** (lásd 8. pont).

Az előleg folyósítása egy összegben történik a végső kedvezményezett nevére szóló bankszámlára.

A folyósított előleggel legkésőbb a **pénzügyi beszámoló** keretében el kell számolni.

7. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS IDŐSZAKA

A végső kedvezményezett által megvalósított PoC projekt futamidejét a támogatási megállapodásban kell rögzíteni.

A megvalósítási időszaknak **illeszkednie kell a TTC projektjének futamidejéhez**, úgy, hogy:

- a végső kedvezményezett projektjének pénzügyi befejezése **legkésőbb a TTC projekt befejezési dátumát megelőző 30 nappal** megtörténjen,
- a **PoC projektek futamideje jellemzően 6–18 hónap**,
- a projekt megkezdése **legkorábban 2026. január 1. napjától** lehetséges.

Minden PoC projektnek **fizikailag és pénzügyileg is le kell zárulnia a TTC projekt zárásáig**.
Meghosszabbításra nincs lehetőség.

8. MÉRFÖLDKÖVEK, BESZÁMOLÁS ÉS ELSZÁMOLÁS RENDJE

A végső kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása során **mérföldkövek mentén**, rendszeres időközönként beszámolni a projekt előrehaladásáról a Technológia- és Tudástranszfer Kft. (TTC) felé.

A PoC projektek esetében a **beszámolási időszakok havonta** kerülnek kijelölésre. Minden PoC projektnek összesen 6 mérföldkövet kell teljesítenie, és ezek készültségi fokát havonta kell elektronikus formában frissítenie:

1. mérföldkő – TRL Dokumentáció:

Minden projekt az induláskor dokumentálja a kiinduló TRL szintet. A dokumentációt a TTC ellenőrzi, szükség esetén korrigálja a kiinduló TRL szintet.

2. mérföldkő – Tervezés:

Minden projektnek készítenie kell a projekt teljes futamidejét lefedő tervet (Gantt Chart), amiben minden mérföldkő, illetve a projekt kezdetének és tervezett végének a dátuma is szerepel.

3. mérföldkő – Mérés:

A PoC projektnek tartalmának megfelelően laboratóriumi körülmények között mérések történnek, mely mérések alapján igazolható egy koncepció helyessége.

4. mérföldkő – Analízis/Értékelés:

A mért adatok alapján, és további elérhető adatok alapján az eredmények értékelése.

5. mérföldkő – Koncepció finomítása:

Az adatok elemzése alapján az eredeti hipotézis megváltoztatása/átdolgozása, akár összetevőket, folyamatokat vagy akár alkalmazási körülményeket ideértve (ez a mérföldkő az értékeléstől függően akár el is hagyható).

6. mérföldkő – Záró dokumentáció:

A validált koncepciót és annak TRL szintjét a kiinduló TRL dokumentációhoz hasonlóan készíti el a projekt team.

A projektek támogatása az projekt készültségi szintjétől függően hívható le 2-3 részletben:

1. Előleg: Induláskor – max 30%
2. 2. részlet: - max 50% - 1-2. mérföldkő teljesítése esetén.
3. 3. részlet – maradék min 20% - a 4. mérföldkő teljesítése esetén.

A PoC projektek a kutatási eredmények technológiai érettségének növelését szolgálják.

A végső kedvezményezett köteles a projekt előrehaladását a **mérföldkövekre vonatkozó rendszeres (havi) beszámolóiban** bemutatni (e-mailen vagy az elektronikus adatbázisban, amiben feltüntetni az egyes mérföldkövek teljesítési fokát, a lehívott és felhasznált pénzeszközöket), és a projekt zárásakor **dokumentáltan igazolni** a technológiai érettség legalább egy szinttel történő növekedését (a záró dokumentációban).

A TRL szintemelkedés a projekt szakmai eredményességének alapvető mutatója, amelyet a TTC a beszámolók értékelése során figyelembe vesz.

A beszámolók a TTC által előírt sablonokon és formátumban nyújtandók be, tartalmazzák:

- az elvégzett tevékenységek és elért eredmények bemutatását,
- az elszámolt költségeket és a pénzügyi bizonylatok összesítését,
- a következő időszak feladatait, ütemezését és várható költségigényét.

A TTC minden beszámolót **szakmai és pénzügyi ellenőrzésnek vet alá**.

Hiányos vagy nem megfelelő beszámoló esetén a TTC **hiánypótlást** rendelhet el, illetve **részleges kifizetést** alkalmazhat.

Amennyiben a projekt költségüksége eltér a fent megadott ütemezéstől, a projekt eredeti költségvetése keretein belül a TTC a fent ismertetettől eltérő ütemezésű igényeket jóváhagyhatja/az adott projektre igazíthatja.

9. ÉRTÉKELÉSI FOLYAMAT

A Nyíregyházi Egyetem Technológia- és Tudástranszfer Kft. (a továbbiakban: TTC) a beérkezett PoC projektjavaslatok formai és tartalmi ellenőrzését követően **értékelési eljárást** folytat le a **végső kedvezményezett** által benyújtott intézményi PoC pályázat(ok) alapján.

Az értékelés célja, hogy a TTC a rendelkezésre álló támogatási keret terhére a legnagyobb hasznosítási potenciállal rendelkező PoC projekteket válassza ki, amelyek érdemben hozzájárulnak az egyetemi kutatási eredmények piaci és technológiai validálásához.

9.1. Értékelés szintjei

1. Formai ellenőrzés:

- A TTC vizsgálja a pályázati dokumentáció teljességét, jogosultságát és a kötelező melléletek meglétét.
- Hiánypótlásra egy alkalommal, legfeljebb 5 munkanapos határidővel van lehetőség.

2. Tartalmi értékelés:

- A formailag megfelelő pályázatokat a TTC **PoC Bírálóbizottsága** értékeli, a Működési kézikönyv 8.2. pontja alapján.
- Az értékelés célja a projektek technológiai, gazdasági és hasznosítási potenciáljának megállapítása.

9.2. A Bírálóbizottság összetétele

A PoC Bírálóbizottság **5 főből** áll, az alábbiak szerint:

- a TTC ügyvezetője (elnök),
- legalább **két független ipari vagy befektetői szakértő**,
- a **Nemzeti Innovációs Ügynökség (NIŰ)** egy delegált tagja tanácskozási joggal,
- a **végző kedvezményezett** (egyetem) egy szakmai delegáltja,

A bizottság működése átlátható, döntései dokumentáltak. Az értékelési ülésről **jegyzőkönyv** készül, amely tartalmazza a döntések indoklását és pontszámait.

9.3.Értékelési szempontok

A projektek elbírálása **pontozásos rendszerben** történik, az alábbi fő szempontok mentén:

Szempont	Tartalom	Súly
Technológiai újdonság és tudományos megalapozottság	A kutatási eredmény innovációs tartalma, TRL-szintje, fejlesztési lehetősége	25%
Hasznosítási és piaci potenciál	A megoldás piaci igénye, célpiac, versenyelőny, skálázhatóság	25%
Megvalósíthatóság és erőforrások	Projektterv realitása, humán és infrastrukturális feltételek	20%
Szellemi tulajdon és jogtisztaság	IP státusz, szabadalmi potenciál, jogi helyzet	15%
Fenntarthatóság és hasznosítási terv	Az eredmények továbbvitele, TRL-növekedés igazolása, fenntartási potenciál	15%

A minimálisan elérendő pontszám az összpontszám **60%-a**.

A döntésnél a bizottság a pontozás mellett **szakmai megítélést** és **befektetői relevanciát** is figyelembe vehet.

9.4. Döntéshozatal és eredményközlés

- A Bírálóbizottság döntését a TTC ügyvezetője hagyja jóvá.
- A döntésről a végső kedvezményezett **írásbeli értesítést** kap a döntést követő **15 napon belül**.
- A TTC a jóváhagyott projektek listáját **nyilvánosan közzéteszi** a honlapján, a projektcím, a pályázó szervezeti egység és a megítélt támogatási összeg feltüntetésével.

9.5. Panasz és újraértékelés

A végső kedvezményezett jogosult **írásbeli észrevételt** benyújtani az értékelésről a döntés kézhezvételétől számított **5 munkanapon belül**.

A TTC a panaszt megvizsgálja, és **10 munkanapon belül** dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.

9.6. Tartaléklista

Amennyiben a támogatásban részesülő pályázatoknak megítélt támogatás összege nem éri el a rendelkezésre teljes PoC támogatási keretet, a Támogató jogosult tartaléklistát kialakítani a formai és szakmai szempontból megfelelő, de forráshiány miatt nem támogatott pályázatokból. A tartaléklistára kerülő pályázatok a rendelkezésre álló forrás esetleges felszabadulása vagy bővülése esetén a rangsor sorrendjében utólagos támogatásban részesülhetnek. A tartaléklista érvényességének időtartamát a Támogató határozza meg, és annak lejártát követően a tartaléklistára kerülő pályázatok támogatására nincs lehetőség.

10. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

10.1 A TTC kötelező vállalásai a Támogató (NKFIH) felé

A Nyíregyházi Egyetem Technológia- és Tudástranszfer Kft. (TTC), mint **közvetlen kedvezményezett**, a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a **Támogató (NKFIH)** felé az alábbi kötelező vállalásokat teljesíti.

Ezek a vállalások **nem a PoC projektgazdákra** (végső kedvezményezettek) vonatkoznak, hanem a TTC programmegvalósítási felelősségét rögzítik.

A TTC vállalja, hogy:

1. a támogatott PoC projektek megvalósítását a kérelemben vállaltak szerint támogatja, és az eredményeket **nyomon követi és mentorálja**;
2. minden támogatott PoC projekt esetében gondoskodik a **szakmai támogatásról, validációról, TRL-szint nyomon követéséről** és **szellemi tulajdonvédelmi háttér biztosításáról**;

3. együttműködik a **Nemzeti Innovációs Ügynökséggel (NIÜ)** az **innovációs kataszter** létrehozásában és működtetésében;
4. a Támogatói Okirat kibocsátását követő **4 hónapon belül csatlakozik a Kooper rendszerhez**, és gondoskodik a Nyíregyházi Egyetem KFI szolgáltatásainak megjelenítéséről;
5. a támogatott PoC projektekre fordított összeget **legalább 10%-kal kiegészíti** saját vagy piaci forrásból;
6. a fenntartási időszak végére biztosítja, hogy a támogatott PoC projektekből származó **külső források (befektetés, bevétel, licenc)** összege elérje a **támogatási összeg 50%-át** TTC-szinten;
7. gondoskodik a projekt eredményeinek **kommunikációjáról és nyilvánosságáról** (honlap, one-pager, videó, publikációk stb.);
8. a támogatás felhasználásáról és a vállalások teljesítéséről **rendszeres szakmai és pénzügyi jelentéseket** nyújt be a Támogató részére.

A fenti vállalások a **TTC felelősségi körébe tartoznak**, és teljesítésük a PoC program támogatási feltétele. Ezek a kötelezettségek **nem terhelik közvetlenül a kis PoC projektgazdákat**, de a TTC a vállalások teljesítéséhez **adatszolgáltatást és együttműködést** kér tőlük.

10.2. A TTC szakmai és menedzsment rendszere a vállalások teljesítésére

A TTC a fenti vállalások teljesítését **szervezett szakmai és menedzsment rendszer** keretében biztosítja, amelybe a PoC projektgazdák bevonásra kerülnek szakmai partnerként.

a) Féléves TRL-szint felülvizsgálat és szakmai monitoring

- A TTC a támogatott PoC projektek technológiai érettségét **félévente felülvizsgálja**, a TRL-szint alakulását dokumentálja és értékeli.
- A TRL-szint fejlődése az NKFIH felé tett vállalások teljesülésének egyik fő indikátora.
- A felülvizsgálat eredményeit a projekt mérföldkő-beszámoló tartalmazza.

b) NIÜ tanácsadói együttműködés

- Minden PoC projekthez a TTC **NIÜ által kijelölt innovációs tanácsadót** biztosít, aki segíti a technológiai és hasznosítási szempontokat, és támogatja a projekt bekapcsolását az országos innovációs kataszterbe.

c) Szabadalmi ügyvivő és iparjogvédelmi támogatás

- A TTC gondoskodik arról, hogy a PoC projektekhez szükség esetén **szabadalmi ügyvivő** vagy **jogi tanácsadó** kapcsolódjon be.
- Az újdonságkutatás, szellemi tulajdonjogok rendezése és oltalmi bejelentés előkészítése a TTC koordinációjában történik.

d) Kommunikációs és láthatósági támogatás

- A TTC koordinálja a Támogató által előírt **kommunikációs és nyilvánossági feladatokat** (honlap, sajtómegjelenés, PoC-projekt bemutatók, one-pagerek).

- A projektgazdák a saját eredményeikről rövid összefoglalót és vizuális anyagokat készítenek, amelyet a TTC összegyűjt és rendszerezetten továbbít az NKFIH felé.

e) Hasznosítási mentorálás és fenntartási monitoring

- A TTC a fenntartási időszakban **nyomon követi a projektek bevételtermelő vagy hasznosítási eredményeit**, és ezek alapján igazolja az 50%-os hasznosítási arányt.

11. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

- **Pályázat benyújtása:** elektronikus úton, a TTC által biztosított online űrlapon (vagy e-mailen, mellékletekkel).
- **Benyújtási határidő:** 2026. január 20.
- **Eredményhirdetés várható ideje:** 2026. február 2.
- **Támogatási szerződés megkötése:** a döntést követő 30 napon belül.

12. KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK

A pályázathoz az alábbi mellékletek csatolása kötelező.

A mellékletek célja a projekt szakmai megalapozottságának, jogosultságának és megvalósíthatóságának igazolása, valamint a TTC által végzett értékelés támogatása.

1. **Projekt adatlap (PoC projektlap)** (TTC által kiadott sablon alapján)

Tartalmazza a projekt alapadatait, felelős személy(ek) nevét, a megvalósítási helyet, a költségvetés fő tételeit és a tervezett TRL-szint változást, **Szakmai összefoglalót**.

2. **Költségvetési terv és ütemezés** (TTC által kiadott sablon alapján)

- Csak akkor kötelező, ha a projekt külső partnert (ipari partner, spin-off, más kutatóintézet) is bevon.

3. **Nyilatkozatok** (TTC által kiadott sablon alapján)

4. **TRL önértékelő lap** (TTC által kiadott sablon alapján)

5. **Rövid szakmai önéletrajz a projektvezetőtől**

6. **Együttműködési szándéknyilatkozat (amennyiben releváns)**

7. **Támogató nyilatkozat ipari partnertől vagy potenciális befektetőtől**

13. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS NYILVÁNOSSÁG

A támogatott projektek kötelesek:

- feltüntetni az NKFI Alap és az NKFIH logóját minden nyilvános anyagon,
- a projekt eredményeit a TTC honlapján közzétenni,
- a kommunikáció során utalni a „2024-2.1.3-POC Proof of Concept” program támogatására.

14. ELLENŐRZÉS, MONITORING, SZABÁLYTALANSÁG

- A TTC szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a végső kedvezményezettek tevékenységét.
- Az NKFIH és a NIŰ jogosult helyszíni ellenőrzést tartani.
- Szabálytalanság vagy visszaélés esetén a TTC jogosult a támogatást részben vagy egészben visszavonni.

15. KAPCSOLAT ÉS TÁJÉKOZTATÁS

Kapcsolattartó:	Nyíregyházi Egyetem Technológia- és Tudástranszfer Kft. 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B
E-mail:	nyett@nye.hu
Telefon:	Veress Emil: +36 30 824 1688 Berszán Ferenc: +36 30 213 4430
Honlap:	https://ttc.nye.hu

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen intézményi felhívás a

- „2024-2.1.3-POC *Proof of Concept*” országos pályázati felhívás,
- a *Működési kézikönyv (2025. februári verzió)*,
- és a *Támogatói Okirat (NYE PoC, 2025. június 23.)*
- rendelkezéseivel összhangban készült.

A TTC fenntartja a jogot a felhívás módosítására, amennyiben az NKFIH vagy a Támogató jogszabályi vagy programirányítási okból azt indokoltnak tartja.